

	DERS TELAFİSİ İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre> graph TD A([Öğretim elemanın ders telafi talebi]) --> B[Öğretim elemanı ders telafisi için, dersin yapılacağı yer ve zamanı belirten bir dilekçeyi bölüm başkanlığına iletir] B --> C[Dilekçe bölüm başkanlığı tarafından incelenir] C --> D{Talep uygun mu?} D -- Hayır --> E[İlgili öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmemesi nedeni yazı ile bildirilir] D -- Evet --> F[Telafi talebi bölüm kurulunda görüşülür ve fakülte dekanlığına bildirilir] F --> G[Telafi talebi fakülte kurulunda görüşülür ve bölüm başkanlığı bilgilendirilir] F --> H[İşlem sonu] G --> H </pre>	Öğretim elemanı Öğretim elemanı Bölüm başkanı Bölüm başkanı Fakülte yönetim kurulu	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı

	DERS TELAFİSİ İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Riskler ve Kontroller			
	Ders telafisinin öğrencilere duyurulmama olasılığı		Dersin öğretim elemanı, öğrencilerine gerek kişisel mail adresinden/web sitesinden, gerekse bir önceki ders esnasında bilgilendirme yapma işi
	Ders telafisi için uygun derslik olmama olasılığı		Ders telafisinin uygun derslik bulunarak, ilgili öğretim elemanına bildirme işi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------